

2020년 제5차 국립국제교육원 기간제근로자(행정원전산) 채용 재공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 공개 모집하오니, 역량 있는 전문 인력의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2020년 10월 5일

국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	근무 부서
행정원 (전산)	- 한국어능력시험 운영기반시스템 운영·관리 - 한국어능력시험 IBT 시스템 구축 업무 지원 - 한국어능력시험 학습지원시스템 관리 - 한국어능력시험 시행 및 채점 업무 지원 - 한국어능력시험 민원 원격 지원 및 대응 - 기타 한국어능력시험 업무 및 한국어능력시험 센터에서 부과한 업무 등	1명	기획조정부 한국어능력 시험센터 토픽운영팀

□ 근무 조건

○ (신분) 기간제근로자

○ (계약 기간) 채용일로부터 1년 ※ 육아휴직 대체인력

※ 근무 실적 및 평가 결과 등에 따라 계약기간 연장(재계약) 가능

○ (근무 형태) 주 5일 근무 (월 ~ 금, 09:00 ~ 18:00)

○ (보수 수준) 월 2,230천원 정도

※ 4대 보험, 제수당 및 정액급식비를 포함한 제세공제 전 기준

단, 연장근로수당 명절휴가비(설·추석 각 40만원), 맞춤형복지비(연 40만원)는 별도 지급

□ 지원 자격

구분	자격 요건
기본사항	① 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제9조의 채용 결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 합격 후 즉시 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ④ 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 가능자
공동사항 (필수)	① 관련학과* 전문학사 이상 학위소지자(※ 최종학력증명서 반드시 제출) * 전산 또는 컴퓨터 관련 학과 ② 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보 처리산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사 자격증 중 1개 이상 보유자
우대사항	① 자격증 취득 후 웹 프로그램 개발 경력이 있는 자 ② 서버 운영 또는 시스템 개발 경험이 있는 자 ③ 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관 등에서 전산업무 경력이 있는 자 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관 ※ 관련 분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시 된 경우에 한하여 인정(불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의)

□ 지원서 교부 및 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(별지서식 제1~3호)을 내려받아 사용
- (접수 방법) 국립국제교육원 대표 이메일(niiedhr@korea.kr)로만 접수

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[국립국제교육원 제5차 기간제근로자 채용 지원 본인성명]”으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성한 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- (채용관련 각종 자격증 및 증명서) 원본을 스캔하여 PDF파일로 첨부
- * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출

- (접수기간) 2020. 10. 5.(월) ~ 10. 16.(금), 18:00까지

※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효(접수확인: 02)3668-1348

□ 제출 서류

- 필수(미제출 시 탈락) : 지원서·자기소개서·개인정보 수집 및 이용
동의서 (별지서식 제1~3호), 최종학력증명서, 자격증 사본 각 1부
- 선택(제출시에만 인정) : 경력증명서 각 1부
- ※ 원서접수 마감일(2020. 10. 16.) 기준으로 유효한 자격증만 인정

□ 전형 방법 및 일정

※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

○ 서류 심사 : 2020. 10. 19.(월)(예정) / 국립국제교육원

- 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사를 실시하며, 면접 심사 대상자는 채용인원의 3배수 선발

※ 선발인원 : 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 3배수보다 적은 경우 3배수 이내로 선발 가능하며, 필수 자격요건을 충족한 지원자가 10명 이상인 경우에는 5배수(5명) 선발

○ 서류 합격자 발표 : 2020. 10. 21.(수)(예정) / 합격자 개별 통보

○ 면접 심사 : 2020. 10.월 중(예정) / 국립국제교육원

※ 면접 세부일정 및 내용은 합격자 개별 통보 예정

- 해당 직무수행에 필요한 역량·인성 등 업무 적합성 및 적격성 종합 평가

※ 전문성·직무소양(30점), 태도·조직융화(30점), 의지력·창의력(20점), 의사표현의 정확성·논리성(20점) 총 100점

* 세부일정 및 내용 : 합격자 개별 통보 예정

○ 최종 합격자 발표 : 2020. 10월 중(예정) / 합격자 개별 통보

□ 기타 사항

○ 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임

○ 채용 결격사유가 있는 경우 합격이 취소되며, 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

○ 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용(계약)포기 또는 채용(계약) 후 즉시 퇴직 등으로 인해 결원 보충이 필요한 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

※ 기타 세부 사항 및 서류접수 확인은 ☎ 02-3668-1348로 문의하시기 바랍니다.